

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ADOLFO , RODRÍGUEZ BATREZ
Nit Emisor: 95898166
SERVICIOS BATREZ
BARRIO SANTA MARÍA, zona 3, POPTÚN, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
05B8ADBA-EB6E-4BD7-87D5-79ADA6105CA1
Serie: 05B8ADBA Número de DTE: 3949874135
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 09:09:34
Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 09:09:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-100, correspondiente al mes de mayo del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Edwin Adolfo Rodríguez Batres
DPI: 2798 53963 1712

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Iny. Aldo J. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1777909206926	Fecha de Generación: May 4, 2026, 9:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2026 09:09:34		
Emisor:	95898166		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS BATREZ		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	05B8ADBA-EB6E-4BD7-87D5-79ADA6105CA1		
Serie:	05B8ADBA		
Número del DTE:	3949874135		
Acuse de recibido:	FCID202620260504T09:09:3506:0005B8ADBAEB6E4BD787D579ADA6105CA1		
Fecha de la consulta:	04/05/2026 09:39:44		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/05/2026 09:40:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95898166
NOMBRE	EDWIN ADOLFO, RODRÍGUEZ BATREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Adolfo Rodríguez Batrez
NIT de la persona contratista:		95898166
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En cumplimiento a la cláusula segunda el contrato administrativo número 2026-208-1-2-100, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente con el mantenimiento de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
 - ❖ **Resultado:** Árboles saludables para su posterior entrega a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de mayo.
- Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
 - ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de mayo.

3. **Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.
- ❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulas de especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún, durante el mes de mayo.

4. **Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún
- ❖ **Resultado:** Un mejor ordenamiento, de las plántulas, clasificándolas por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de abril.

5. **Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de plantas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de mayo.

6. **Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del zarán.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del zarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F. 

EDWIN ADOLFO RODRÍGUEZ BATREZ
DPI: 2798 53963 1712

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -